

山东现代学院

2023 年新员工入职须知

经学院研究决定，拟于 2023 年 3 月 20 日上午 9:00 办理新员工入职报到，报到地点：济南市经十东路 20288 号山东现代学院知新楼 211 人事处办公室。

现就报到事宜通知如下：

一、入职需携带材料清单

- 1、身份证原件及复印件、本人户口本页复印件；
- 2、**本科及以上**毕业证、学位证原件及复印件、学信网学籍或学历在线验证报告；
- 3、求职申请表纸质版（附件 1）；
- 4、个人简历；
- 6、其他各类证书原件及复印件；
- 7、山东现代学院体检表（附件 2）；备注：入职报到前体检完毕，县级以上医院即可。如使用医院体检报告，不漏项目即可；
- 8、解除劳动合同证明（往届生有工作经历者）。

二、办理入职相关材料清单

1. 校内一卡通（知新楼 106）、水卡、澡卡（下载 APP 注册）；
2. 办理住宿相关手续，有住宿需要人员可自带生活用品及住宿用品；
3. 办理工作证：需提交本人近期一寸彩照一张；

4. 自行办理齐鲁银行借记卡一张和华夏银行借记卡一张(各网点均可) ，于入职第一个月月底前将工资卡号报人事处。

山东现代学院

人事处

2023 年 3 月 17日

附件 1

山东现代学院求职申请表

政治面貌：

姓名		性别		民族		照片		
出生年月		身高		婚否				
可就职日		职称		文化程度				
籍贯				外语程度				
身份证号				计算机水平				
健康状况				既往病史				
原始学历	年 月在 (院)			专业毕业 (肄业)				
最高学历	年 月在 (院)			专业毕业 (肄业)				
本人户口地址								
本人档案所在地				实际上岗时间				
家庭情况	配偶姓名		户口地址		人口		住房	
	工作单位		任何工作		职务			
流动理由	1、专业不对口 2、不能发挥作用 3、工资低 4、解决住房 5、离家远 6、其他 (讲明原因)							
申请职位 (岗位)					期望薪金			
其他要求								
学习经历								
工作经历								
通讯地址					邮编			
联系电话					E-mail			

注：请如实填写以上内容，否则责任自负。

填表日期：

山东现代学院新员工体格检查表

说明: 1. “既往病史”一栏, 申请人必须如实填写, 如发现有隐瞒严重病史, 不符合认定条件者, 即使取得资格, 一经发现收回认定资格 2. 主检医师作体检结论要填写合格、不合格两种结论, 并简单说明原因。